

SÖZ SÖYLEME VE KENDİNE GÜVENME

I. GENEL KURALLAR :

- 1- Güçlü ve ısrarlı bir arzuyla başlamak,
- 2- Söylemek istediğiniz şeyleri doğru dürüst biliniz.
- 3- Cüretli ve emin hareket
 - a- dindik durmaya zorlayın
 - b- doğrudan doğruya dinleyicilerinizin gözlerinin içine bakın
 - c- Sanki her birinin ayrı ayrı size borcu varmış gibi emniyetle konuşmaya başlayın. Onların sizden kredi vadesini uzatmanız için rica etmek üzere toplandıklarını hayal edin.
 - d- sınırlı hareketlerde ceketinizin düğmesini 'dikleyip açmayın, testikinizle oynamayın, ellerinizle beceriksiz hareketler yapmayın.
 - e- Konuşmacının bir eşyanın arkasına girmiş olması kötü etki yapar. Fakat bir masa veya sandalye arkasında durmak, bunun kenarını kuvvetle kavramak veya modern bir parayı avuza tutmak ilk birkaç dakika için size biraz cesaret verir.
- 4- tatbikat, tatbikat, tatbikat (çalışın)
Korku, emniyet noksanlığının sonucudur.

II. KENDİNE GÜVENME HAZIRLIĞI

Bir kimse bir kitaptan aldığı "konsere" halindeki fikirleri, hemen kendi fikir-
lenmiş gibi, kafa yormadan konuşmaya başlarsa bir noksanlık bulunduğu hemen
hissedilecektir.

"Konuşma hazırlamak", bir takım hatasız cümleleri bir araya getirerek yazmak
veya söylemek demek değildir. "Hazırlık" düşüncelerinizin, fikirlerinizin, kanaat-
lerinizin ve içinizden gelen anlatma arzusunun bir araya gelmesi demektir.

Üzerinde konu isimleri yazılı zarflar yapın. Yararlı notları ilgili zarfın
içine koyun. Yanınızda bir not defteri taşıyın.

Konuşmanızın son hazırlığını hiçbir zaman son güne kadar erteleyin.

Konuyla ilgili topladığınız bütün malzemeyi bir araya getirin; söz konusu olan tez üstünde düşündüklerinizin hepsini yazın. Konuyu seçer seçmez bu tezdən anladıklarınızı ve genişletme yazın. Sonrada, aklınıza gelen ve bunlara yoldaşlık edecek bütün fikirlerinizi yazın.

Düşündüğünüz sırada aklınıza gelen her fikri bir yere yazmayı mutlaka adet edinin. Kendinizi konuya bütün ruhuyla bağlayın.

"Lincoln tuttuğu notları çalsabilecek bir yer bulana kadar şapkasında taşırdı."

Kendi kendinize size somutlaşma muhtemel sonuçları sorun.

Konuşmaya hazırlanırken önce dinleyicilerin eğilimlerini inceleyin. Onların isteklerini ihtiyaçlarını öğrenin.

Konu üzerinde birşeyler okumak, başkalarının ne düşündüklerini keşfetmeye çalışmak gereklidir. Fakat kendinizin ilk düşündüğünüz konuyu silip süpürecek kadar fazla okumayın.

Kullanmak istediğinizden fazla materyal toplayın.

III.

Dinleyicinin cümleleri başında işittiği rakamı cümle bittiği zaman unuttuğu olması muhtemeldir. Fakat hayalinde canlandırılan bir resmi unutmama zordur. (Bir şehrin nüfusu belirtilirken rakam vermeyin, diğer meşhur bir şehirle kıyaslayın)

NOTLAR: Hem özenle toplanmış, hem de elverişli olduğu kadar, bol olsun. Size güven verir. Mutlak notlarınıza baş vuracaksanız iyi harflerle ve kısa olarak yazın. Notlarınızı masa veya kürsünün üstüne koyacağınız bir kaş kitabın arkasına saklayın. Notlara baktığınız dinleyicilere farkettirmeyin.

Konuşmayı hızlı hızlı ertelemeyin.

Bir konuşma, sabahın ilk ışıklarını görünce boş yere kendini oradan oraya atan bir yarasa gibi, bir noktadan ateşi noktaya atlayıp sonra geri dönmemelidir.

Konuşma planları :

- A- 1- Konuşu tesbit edin
2- Bunu başkalarıyla tartışın
3- Sonra harekete başvurun
- B- 1- Yanlış olan noktayı gösterin
2- Bunu düzeltmenin çaresini öğretin
3- Birlikte çalışmayı teklif edin
- C- 1- İlgi ve dikkat çekin
2- Güven kazanın
3- İnsanları harekete geçiren, heyecanlandıran nedenlere başvurun

Mümkünse konuşmanızı teyze alın. Sonra dinleyin.
Konuşmanızı almayarak yapmayın.

IV. HAFIZA EĞİTİMİ

Bir kimsenin adını açık ve kesin olarak işittiniz. Bunun üstünde ısrarla düşün. Ondan ismini tekrar söylemesini isteyin. Bu ismin nasıl hecelendiğini sorun. İlginiz onun gururunu olşayacak, siz de ismi her zaman hatırlayacaksınız.

Olayları birbiriyle nasıl bağlarsınız :

- 1- Bu neden böylece ?
- 2- Nasıl böyle olmuştur ?
- 3- Ne zaman böyle olmuştur ?
- 4- Nerede böyle olmuştur ?
- 5- Bunun böyle olduğunu kim söylemiştir ?

Unutluğa paragrafı hatırlamak için zamana ihtiyacı olan bir konuşmacı sesinin salondan arkasından duyulup duyulmadığını sorarak vakit kazanabilir.

Normal hatırlama kuralları:

- 1- Etki
- 2- Tekrarlama
- 3- Birlik kurma

Söylediğiniz son cümlelerin son ~~sözlerini~~ sözlerini başlayacağınız yeni cümlelerin ilk sözleriymiş gibi tekrar ederek konuşmaya devam etme olanağını sağlamış, söylemeyi tasarladığınız fakat birdenbire unuttuğunuz şeyi kurtarmış olursunuz.

V- KONUŞMADA UYULANACAK KURALLAR:

- 1- Bir cümlede önem verdiğiniz kelimeler üstünde durup, daha önemsen olanları çabuk geçin.
- 2- Sesinizin tonunu değiştirin (alçaltıp, yükseltin)
- 3- Konuşmanızın bitiriciliğini değiştirin.
- 4- Önemli fikirlerinizi bildirmeden önce ve sonra duraklayın.

VI- KÜRSÜDE DURUŞ VE KİŞİLİK

- 1- Yorgun olduğunuz zaman konuşmayın. Dinlerin yorgunluğunuzu giderin, enerjinizi yeniden toplayın.
- 2- Konuşmadan evvel fazla yemek yemeyin
- 3- Enerjinizi korulecek hiç bir şey yapmayın. Enerji çekici bir özelliktir. İnsanlar enerjik bir konuşmacının etrafına toplanırlar.
- 4- Dikkatli ve temiz görünün.
- 5- Eğer dinleyicinin iç dünyasıyla ilgilenirsek onunda aynı şekilde bizim iç dünyamızla ilgilenme ihtimali vardır. Eğer kışkırtıcı gatarsak, dinleyicinin de içinden veya dışından bize kışkırtıcı gelmesi ihtimali vardır. Eğer çekingen, mahcup, biraz da telaşlıysak, dinleyici de aynı şekilde kendinice karşı duyduğumuz güvensizliği duyar.

Eğer miskin ve kendimizi beğenir bir hatımız varsa, onlarda kendi egoistlikleri içine gömülerek karşılık verirler. Dinleyiciye onların karşısında çıktığımızdan dolayı kıvanç duyduğunuzu belirtmek şeklinde gülümseyin.

6- Dinleyicilerinizi bir araya toplayın. Seyrek oturmuş bir dinleyici grubu üstünde kolayca etki yapamazsınız.

7- Küçük bir gruba karşı konuşacaksanız, onları küçük bir odaya toplayın. Kala-balığın fazla olmadığı yerde kürsüye çıkmayın. Dinleyiciyle aynı hizada durun.

8- Salonun havasının temiz olmasına dikkat edin. "Bir konuşmacıya Tanrı'nın kılıfından sonra en gerekli şey oksijendir."

9- Işığın bel olmasına önem verin. Bık yüzünüzü doğrudan doğruya karşıdan vurmali. Yüzünüzün bütün hatları rahatça ve açıkça görünmelidir. Bazen mimikler sözlerden daha etkilidir.

10- Bir eşya arkasına saklamayın. Genellikle kürsünün üstünde veya etrafında bulunan görünümleri hoş olmayan veya süs diye konuşmuş gösterişli eşyanın hepsini ortadan kaldırın.

11- Kürsüde misafir kabul etmeyin. Bunlar zaman zaman kumuldlayacaklarından ve dinleyici kumuldayan bir şeye muhalakak bakacağından size olan ilgisi azalır.

12- Mümkünse konuşmacı dinleyicisini o şekilde tutmalıdır ki, dinleyici toplanmaya geç gelenleri ve terkedenleri görmesin ve dikkati o tarafa kaymasın.

13- Konferansı vermek için ayağa kalktığınız zaman belâso kapılıp hemen konuşmaya başlamakta acele etmeyin. Evvela derin bir nefes alın. Sonra bir an için dinleyicilerinizi gözden geçirin ve eğer sessizliği bozan bir gümültü duyarsa bu ses kendinceye kadar bekleyin.

14- Gönderici dik tutun.

15- Ellerinizi tamamen unutun. Ellerinizi tabii bir şekilde yanlarınızda tutabilirsiniz bu en ideal duruşdur.

16- Aynı hareketi sürekli tekrar ederek onu usandırıcı bir hale getirmeyin. Yaptığınız bir harekete, beşakla kesilmiş gibi, birdenbire son vermeyin.

VII - KONUŞMA NASIL AÇILIR.

"Aslında ben bir konuşmacı değilim ... Konuşmaya hazır değilim ..." diye özür dilemeyin. İlk cümle çok önemlidir ve dikkatle seçmek gereklidir.

Dinleyicinin dikkatini çekecek başlangıçlar:

- 1- merak uyandırarak
- 2- ilgi çekecek bir hikaye anlatarak
- 3- konuya özgü bir tanımlama yaparak
- 4- Bir şey göstererek
- 5- Bir soru sorarak
- 6- ünlü birinin sözlerinden çok etkisi yapan bir aktarma yaparak
- 7- Dinleyiciye söz konusunun ne derece hayati önemi olduğunu belirterek
- 8- Sarsıcı olaylardan bahsederek.

Diğer kurallar:

- Söze fazla resmi bir edayla başlamayın
- Tereddütlü konuşmaktan çekinin
- Konuşmanıda rahat, serbest ama ihtiyatlı olun
- inandırıcı şeyler söyleyin

VIII - KONUŞMA NASIL KAPANIR

En son söylenen söz uzun süre hafızalarda yer etmelidir.

"Bu konuda size söyleyeceklerim bundan ibaret" diye bitirmeyin.

Konuşmayı kapamak için taktikler:

- 1- Özetleyerek, duraklayıp nefes alarak, konunun ana hatlarını kısaca bildirerek.

- 2- Hava gidecek hareketler yaparak
- 3- Dinleyiciye samimi bir kelimeler yaparak
- 4- Güldürerek
- 5- Duruma uygun şiir okuyarak
- 6- Heyecan ve ilgiyi yükselterek

IX - KONUŞMANIN İYİ ANLAŞILMASI

Dinleyiciye teknik terimlerle ~~ifade~~ dolu bir konferans vermekten kaçınınız. Fikirlerinizi küçük bir çocuğun bile anlayabileceği sade ve basit kelimelerle ifade edin.

Mümkünse resimler, şekiller çizin.

Önemli bulduğunuz fikirleri tekrar edebilirsiniz, Fakat aynı kelimeleri kullanarak bir tek cümlelerin içinde tekrarlamayınız. Aynı fikri tekrar ifade için cümlelerin şeklini değiştiriniz. Fakat dinleyicinin buna dikkat etmesine meydan vermeyiniz. Başlıca ilginiz yalnız kendimdedir.

X - İfadeyi düzeltme

Bir insan 4 şeyle tartılır ve değer kazanır:

- 1- Yaptığımız hareketlerle
- 2- Bakışlarımızla
- 3- Söylediğimiz sözlerle
- 4- Söyleyiş tarzımızla

Rafra dura dura toplanma, yığramma pek eski kelimeler kullanmayın.

Göze görünen her şey için yalnız "güzel" deyimini kullanarak kelimelerin değerini azaltmayın.

Misalleri kendiniz yaratın

Herkesten başka olmak cesaretini gösterin.